

Da trasmettere tramite e-mail da parte del Responsabile del Servizio,
sottoscritto e compilato in ogni sua parte al:

Direttore del Dipartimento di afferenza: massimo.giulietti@unipg.it
e in cc al
Servizio Informatica del Dipartimento: laboratorio.informatica.dmi@unipg.it

MODULO LAR (Lettera di Accettazione Responsabilità)
per l' ATTIVAZIONE di SERVIZI INFORMATICI
sotto la gestione del Dipartimento di Matematica e Informatica

Il sottoscritto:

dipendente strutturato:

dell'Università degli Studi di Perugia e afferente al Dipartimento

di

di ente convenzionato (per es. CNR, INFN, Azienda sanitaria)

in qualità di:

Professore ordinario/associato

Ricercatore

Ricercatore a tempo determinato

Altro (specificare)

In riferimento alla richiesta di attivazione di

Servizio in hosting nei server amministrati a livello dipartimentale

Macchina virtuale

amministrata a livello dipartimentale

in proprio

Servizio (raggiungibile dall'esterno) su macchina fisica nella rete di dipartimento

Altro

Specificare nel dettaglio il servizio richiesto: (per es. Dominio di livello x, URL, indirizzo ip, etc....)

per le esigenze dell'attività/del progetto di seguito descritta/o:

Il sottoscritto dichiara

- di avere titolo all'uso e/o disponibilità giuridica dell'identificativo pubblico richiesto per il servizio e di non ledere, con tale richiesta di attivazione, diritti di terzi, sollevando il Dipartimento e l'Ateneo da qualsiasi responsabilità derivante dall'assegnazione e dall'utilizzo del nome del servizio su dichiarato;
- di essere a conoscenza che i prerequisiti tecnici di installazione andranno sottoposti a condivisione e verifica con i tecnici del Servizio di Informatica del Dipartimento, previa comunicazione loro indirizzata;
- di autorizzare il Dipartimento a sospendere il servizio per effettuare le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria di sua responsabilità.

Il sottoscritto si impegna ad utilizzare le risorse richieste in linea con le prerogative dell'Università degli Studi di Perugia e in coerenza con i fini istituzionali dell'Ateneo, dichiarando che la richiesta di risorse dipartimentali:

è svolta in adempimento della propria attività lavorativa presso l'Università degli Studi di Perugia e rientra nei compiti istituzionali della stessa

rientra nei termini delle attività della Convenzione/Contratto tra il Dipartimento e

(indicare con chi)

(riportare la finalità della Convenzione/Contratto)

risulta autorizzata esplicitamente con delibera del Consiglio del Dipartimento di

N. del

Il sottoscritto assume ogni responsabilità

in merito a:

- la piattaforma scelta;
- l'installazione, manutenzione e aggiornamento della piattaforma scelta e/o sviluppata, con particolare riguardo agli aggiornamenti delle patch ed agli adeguamenti del codice sviluppato agli aspetti di sicurezza informatica;
- i moduli sviluppati in proprio;
- le conseguenze derivanti ai sistemi dipartimentali ed agli altri servizi su essi ospitati a seguito di omessa o errata gestione dello spazio e dei privilegi assegnati;
- l'esecuzione di ogni eventuale ulteriore istruzione fornita dal Dipartimento, anche per il tramite del servizio di informatica, con il riscontro alla presente richiesta o in fase successiva;
- implementare tutte le buone pratiche per le attività sistemiche e di protezione dati relative al servizio richiesto.

Il sottoscritto si vincola a presentare tempestivamente al Direttore del Dipartimento e al servizio di Informatica un nuovo modulo LAR, a seguito di eventuali variazioni dei dati e delle informazioni riportate nella presente richiesta, e a comunicare ogni altra informazione necessaria alla corretta gestione del sistema da parte del Dipartimento, anche relativa a scenari di rischio informatico, potenziali o reali, di cui sia venuto a conoscenza nell'utilizzo delle risorse assegnate.

Con riguardo alle informazioni e contenuti, eventualmente pubblicati e resi accessibili attraverso le risorse richieste, il sottoscritto garantisce che saranno pertinenti con le attività di ricerca, didattica o terza missione del Dipartimento e dell'Ateneo e che agirà nel rispetto:

- delle normativa sulla protezione del diritto d'autore, sulla tutela legale del software e sulle licenze di distribuzione, in particolare della [L. 633/1941](#) e successive modifiche, del [D.L.72/2004](#), della [L.128/2004](#), del [D.Lgs. 518/92](#) e successive modificazioni;
- della normativa sulla protezione dei dati personali, avendo cura di fornire agli utilizzatori del sito l'informativa sul trattamento dei dati personali e sull'utilizzo dei cookies, impiegando questi ultimi secondo quanto previsto dalle [Linee guida cookie e altri strumenti di tracciamento \[docweb 9677876\]](#);
- della normativa sull'accessibilità, in particolare della [L. 4/2004](#), del [D.P.R.75/2005](#), e del [D.L.179/2012](#);
- del Regolamento di Ateneo sull'[uso del logo o di altri segni distintivi dell'Università degli Studi di Perugia](#);
- delle Linee Guida di Ateneo per [l'utilizzo della rete internet e della posta elettronica](#);
- delle linee guida fornite dagli organi competenti in materia di diritto d'autore, privacy, accessibilità, responsabilità e affiliazione, della Direttiva 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione, delle [Linee guida di design](#)

[per i siti web della pubblica amministrazione](#) sviluppate dall'Agencia per l'Italia Digitale e della [GARR - Acceptable Use Policy – AUP](#).

Finalità che comportano trattamenti di dati personali

Il sottoscritto dichiara inoltre che, qualora i contenuti esposti nel sito web oggetto della presente richiesta dovessero includere dati personali, strettamente necessari per le finalità perseguite, essi saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, ossia del [Regolamento UE 679/2016 \(GDPR\)](#) e del [D.Lgs. 196/2003](#) (cosiddetto " Codice privacy"), nonché degli atti di soft law come indicati nel [Regolamento di Ateneo sul Trattamento dei Dati personali](#), che si impegna a conoscere.

Nel rispetto della normativa, provvederà a comunicare al Direttore del dipartimento la scheda dell'attività di trattamento da inserire nel Registro delle attività ex art. 30 GDPR, autorizzando il personale al trattamento dei dati personali sulla base della modulistica disponibile in Area riservata, sezione Documentazione- Protezione dati personali.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali violazioni della riservatezza, integrità o disponibilità dei dati personali trattati, secondo le modalità indicate alla pagina <https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/segnalazione-violazioni>, consapevole del divieto di diffondere dati di natura particolare (cd. sensibili) in assenza di obblighi di legge.

Richiesta di autorizzazione di terzi all'uso della risorsa

Il richiedente comunica i suoi riferimenti e quelli dei tecnici incaricati della manutenzione del servizio, dell'inserimento e aggiornamento dei dati e di ogni altra attività di gestione non riguardante il sistema operativo ospitante il servizio, avendone verificato il possesso delle competenze tecniche atte a garantire la corretta gestione del servizio, restando direttamente responsabile del loro operato anche rispetto agli impegni assunti con la presente richiesta:

Richiedente:

Nome: Telefono:

E-mail: Idm:

Tecnici:

Nome: Telefono:

E-mail: Idm:

Nome: Telefono:

E-mail: Idm:

Nome: Telefono:

E-mail: Idm:

Nome: Telefono:

E-mail: Idm:

Si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto al Direttore del Dipartimento e al Servizio di Informatica la data di termine dell'attività di ciascun nominativo, per l'eventuale sostituzione o cessazione di tale personale dal servizio, al fine di revocarne l'accesso alle risorse informatiche eventualmente rese disponibili.

Analogamente procederà nel caso di completa cessazione del servizio realizzato, con specifica richiesta di dimissione dello stesso a partire dalla data comunicata.

Il sottoscritto è consapevole che il mancato rispetto degli impegni sottoscritti nella presente richiesta è perseguibile con provvedimenti disciplinari ai sensi del Codice Etico dell'Università degli Studi di Perugia, nonché con le azioni civili e penali previste dalle vigenti normative in materia.

Data,

Firma del Richiedente:

Informativa "Servizi Dipartimentali" ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

(da fornire anche ai soggetti terzi che si chiede di autorizzare all'uso delle risorse, via email)

I dati personali da Lei comunicati saranno trattati dall'Università degli Studi di Perugia, in qualità di Titolare del trattamento, per consentire l'accesso ai servizi da Lei richiesti e per il tempo strettamente necessario a consentire al Dipartimento la dimissione completa del servizio, a seguito della sua richiesta.

I dati personali, trattati unicamente da personale universitario a ciò autorizzato, non saranno comunicati a terzi, salvo specifica previsione normativa, collaborazione con forze dell'ordine, su loro richiesta, o per adempimenti conseguenti all'adesione alla convenzione con il GARR.

Il conferimento dei dati è necessario per evadere la sua richiesta e il rifiuto di fornirli non consentirà l'accoglimento della sua domanda. Le informazioni sui dati di contatto e i suoi diritti sono pubblicati sul sito di Ateneo, all'indirizzo: <https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali>

In caso di violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali è possibile proporre reclamo al [Garante per la Protezione dei Dati Personali](#).